

Утверждено

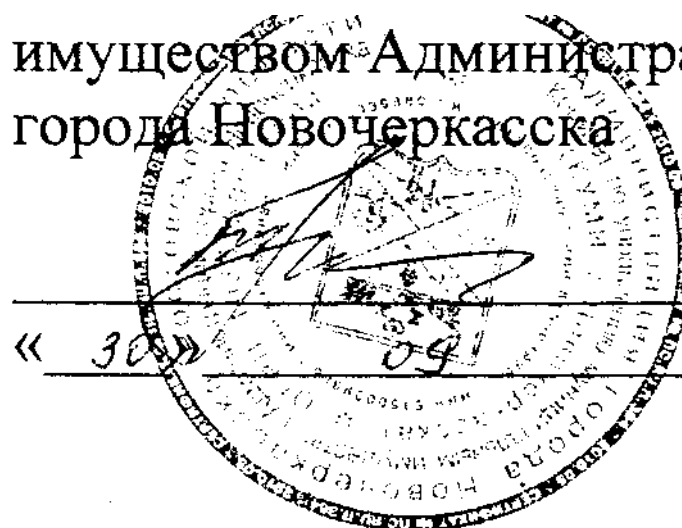
Начальник Управления  
Администрации здравоохранения  
города Новочеркаска



Устинов А.И.  
2011 год

Согласовано

ВрИО Председателя Комитета по  
Управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
города Новочеркаска



« 30 »  
Леонова Т.М.  
2011 год

## УСТАВ

муниципального бюджетного  
учреждения здравоохранения  
«Городская больница скорой медицинской помощи»

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Город Новочеркасск».

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи».

1.2. Сокращенное: МБУЗ ГБСМП.

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи» (далее- «МБУЗ ГБСМП»): 346400, Ростовская область, г.Новочеркасск, ул.Красноармейская, 30.

Почтовый адрес МБУЗ ГБСМП: г. Новочеркасск, Ростовская область, ул.Красноармейская, 30, 346400.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУЗ ГБСМП.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУЗ ГБСМП является муниципальное образование «Город Новочеркасск».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУЗ ГБСМП осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальным правовым актом Управление здравоохранения Администрации города Новочеркаска (далее – «орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя»).

3.3. МБУЗ ГБСМП находится в ведении Управления здравоохранения Администрации города Новочеркаска.

4. Предмет и цели деятельности МБУЗ ГБСМП.

4.1. МБУЗ ГБСМП является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма МБУЗ ГБСМП- учреждение. МБУЗ ГБСМП является муниципальным учреждением бюджетного типа. МБУЗ ГБСМП не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУЗ ГБСМП является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новочеркасск», предусмотренных пунктом 14 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере здравоохранения.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУЗ ГБСМП вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которого оно создано.

Основной деятельностью МБУЗ ГБСМП признается деятельность непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУЗ ГБСМП создано.

МБУЗ ГБСМП вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в основным видам деятельности МБУЗ ГБСМП, предусмотренным настоящим уставом в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУЗ ГБСМП вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУЗ ГБСМП вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБУЗ ГБСМП не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУЗ ГБСМП.

5.1.1. Работы (услуги), выполняемые:

1) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

анестезиологии и реаниматологии;

диетологии;

лабораторной диагностике;

медицинской статистике;

медицинскому массажу;

операционному делу;

организации сестринского дела;

рентгенологии;

сестринскому делу;

функциональной диагностике;

физиотерапии;

скорой медицинской помощи;

2) при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

анестезиологии и реаниматологии;

кардиологии;

контролю качества медицинской помощи;

клинической лабораторной диагностике,

рентгенологии;

травматологии и ортопедии;

физиотерапии;

функциональной диагностике;

хирургии;

ультразвуковой диагностике;

экспертизе временной нетрудоспособности;

эндоскопии;

неврологии;

терапии;

в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

стоматологии терапевтической;

трансфузиологии;

3) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

контролю качества медицинской помощи;

рентгенологии;

травматологии и ортопедии;

экспертизе временной нетрудоспособности;

4) при осуществлении скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи, в том числе:

а) при осуществлении скорой медицинской помощи по:

контролю качества медицинской помощи,

скорой медицинской помощи,

транспортировке донорской крови и ее компонентов

5.1.2. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на профилактику внутрибольничных инфекций.

5.1.3. Обеспечение проведения новых эффективных методов диагностики лечения, реабилитации пациентов.

5.1.4. Осуществление контроля качества медицинской помощи, экспертизы качества лечебно-диагностического процесса на всех этапах оказания медицинской помощи и, при наличии серьезных дефектов, информирования Управления здравоохранения Администрации города Новочеркасска.

5.1.5. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (получение, хранение, отпуск, распределение, приобретение, использование, уничтожение), внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

5.1.6. Осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ (получение, хранение, отпуск, распределение, приобретение, использование, уничтожение), внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

5.1.7. Проведение технического обслуживания медицинской техники.

5.1.8. Проведение санитарно-просветительной работы среди населения.

5.1.9. Повышение квалификации врачебных и медсестринских кадров путем проведения врачебных, сестринских, клинико-анатомических на областных и центральных базах, аттестации на квалификационные

категории в министерстве здравоохранения Ростовской области.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУЗ ГБСМП.

5.2.1. Оказание платных медицинских услуг юридическим лицам в виде медицинского обеспечения спортивных, зрелищных, общественных мероприятий по специальному разрешению Управления здравоохранения Администрации города Новочеркаска.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУЗ ГБСМП.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБУЗ ГБСМП должны быть указаны в уставе МБУЗ ГБСМП.

6.2. МБУЗ ГБСМП может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

6.3. Положения о филиалах и представительствах МБУЗ ГБСМП, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБУЗ ГБСМП.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУЗ ГБСМП, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУЗ ГБСМП, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУЗ ГБСМП являются руководитель МБУЗ ГБСМП, иных предусмотренных федеральными законами и настоящим уставом органов нет.

7.3. Руководителем МБУЗ ГБСМП является главный врач.

7.4. К компетенции руководителя МБУЗ ГБСМП относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУЗ ГБСМП, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБУЗ ГБСМП или иных органов МБУЗ ГБСМП.

7.5. Руководитель МБУЗ ГБСМП без доверенности действует от имени МБУЗ ГБСМП, в том числе представляет интересы МБУЗ ГБСМП и совершает сделки от имени МБУЗ ГБСМП, утверждает штатное расписание МБУЗ ГБСМП, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУЗ ГБСМП, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУЗ ГБСМП, бухгалтерскую отчетность МБУЗ ГБСМП, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУЗ ГБСМП.

7.6. Руководитель МБУЗ ГБСМП несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУЗ ГБСМП, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБУЗ ГБСМП устанавливается не более пяти лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУЗ ГБСМП устанавливается руководителем МБУЗ ГБСМП.

7.9. Заместители руководителя МБУЗ ГБСМП действуют от имени МБУЗ ГБСМП в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУЗ ГБСМП.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБУЗ ГБСМП о внесении изменений, а устав МБУЗ ГБСМП. Утверждает устав МБУЗ ГБСМП, изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности;

программы деятельности МБУЗ ГБСМП;

отчеты МБУЗ ГБСМП, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУЗ ГБСМП и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУЗ ГБСМП.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения МБУЗ ГБСМП о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУЗ ГБСМП;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУЗ ГБСМП;

списание особо ценного движимого имущества МБУЗ ГБСМП;

предложения руководителя МБУЗ ГБСМП о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБУЗ ГБСМП о совершении сделок, в совершении которых имеется

заинтересованность;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУЗ ГБСМП собственником или приобретенного МБУЗ ГБСМП за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска (далее – «Комитет») вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБУЗ ГБСМП;

списания недвижимого имущества МБУЗ ГБСМП;

внесения МБУЗ ГБСМП в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности МБУЗ ГБСМП;

аттестацию руководителя МБУЗ ГБСМП в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУЗ ГБСМП;

корректировку программ деятельности МБУЗ ГБСМП.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУЗ ГБСМП.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБУЗ ГБСМП отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУЗ ГБСМП и об использовании закрепленного за МБУЗ ГБСМП муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУЗ ГБСМП в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого МБУЗ ГБСМП, принадлежащего МБУЗ ГБСМП на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУЗ ГБСМП на праве оперативного управления и приобретенного МБУЗ ГБСМП за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУЗ ГБСМП, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУЗ ГБСМП, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУЗ ГБСМП по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБУЗ ГБСМП.

7.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МБУЗ ГБСМП;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору руководителем МБУЗ ГБСМП;

расторгает трудовой договор с руководителем МБУЗ ГБСМП.

7.10.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБУЗ ГБСМП в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

7.10.17. Применяет к руководителю МБУЗ ГБСМП меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУЗ ГБСМП в соответствии с законодательством.

7.10.19. Выполняет функции и полномочия учредителя МБУЗ ГБСМП при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в

осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУЗ ГБСМП.

7.10.21. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБУЗ ГБСМП.

7.10.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУЗ ГБСМП, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБУЗ ГБСМП.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБУЗ ГБСМП, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБУЗ ГБСМП, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, определяются по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Иные сведения о МБУЗ ГБСМП, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУЗ ГБСМП.

8.1. Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи» изменяется на полное наименование МБУЗ ГБСМП, указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница скорой медицинской помощи» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. МБУЗ ГБСМП является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУЗ ГБСМП создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУЗ ГБСМП является настоящий устав.

8.5. Устав МБУЗ ГБСМП и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.6. МБУЗ ГБСМП имеет круглую печать, содержащую Герб муниципального образования «Город Новочеркасск», его полное наименование и указание места нахождения МБУЗ ГБСМП.

8.7. МБУЗ ГБСМП вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБУЗ ГБСМП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

8.9. МБУЗ ГБСМП осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБУЗ ГБСМП отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУЗ ГБСМП собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУЗ ГБСМП или приобретенного МБУЗ ГБСМП за счет выделенных собственником имущества МБУЗ ГБСМП средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБУЗ ГБСМП - муниципальное образование «Город Новочеркасск» не несет ответственности по обязательствам МБУЗ ГБСМП.

8.12. МБУЗ ГБСМП не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУЗ ГБСМП-муниципального образования «Город Новочеркасск».

8.13. Собственник имущества МБУЗ ГБСМП вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУЗ ГБСМП и закрепленное им за МБУЗ ГБСМП либо приобретенное МБУЗ ГБСМП за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУЗ ГБСМП, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБУЗ ГБСМП осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом

8.15. Для выполнения уставных целей МБУЗ ГБСМП вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;  
осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;  
осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, МБУЗ ГБСМП и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУЗ ГБСМП.

8.17. Имущество МБУЗ ГБСМП принадлежит МБУЗ ГБСМП на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУЗ ГБСМП своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУЗ ГБСМП, а также имущество, приобретенное МБУЗ ГБСМП по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУЗ ГБСМП в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества МБУЗ ГБСМП являются:

имущество, закрепленное за МБУЗ ГБСМП комитетом;

имущество, приобретенное МБУЗ ГБСМП за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением Городской Думы о бюджете города Новочеркасска в соответствии с законодательством, доходы МБУЗ ГБСМП, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами:

от приносящей доход деятельности МБУЗ ГБСМП, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУЗ ГБСМП, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. МБУЗ ГБСМП без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. МБУЗ ГБСМП без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, особо ценным движимым имуществом.

8.23. МБУЗ ГБСМП осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Комитетом.

8.24. МБУЗ ГБСМП осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБУЗ ГБСМП осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права МБУЗ ГБСМП на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. МБУЗ ГБСМП не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУЗ ГБСМП на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУЗ ГБСМП из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. МБУЗ ГБСМП не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБУЗ ГБСМП может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБУЗ ГБСМП вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУЗ ГБСМП собственником или приобретенного МБУЗ ГБСМП за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУЗ ГБСМП вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.30. Крупная сделка может быть совершена МБУЗ ГБСМП только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБУЗ ГБСМП признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУЗ ГБСМП вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУЗ ГБСМП, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.31. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУЗ ГБСМП, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУЗ ГБСМП в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. МБУЗ ГБСМП обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.33. МБУЗ ГБСМП обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.34. Бухгалтерская отчетность МБУЗ ГБСМП утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. МБУЗ ГБСМП обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.36. МБУЗ ГБСМП представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

8.37. МБУЗ ГБСМП обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБУЗ ГБСМП, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУЗ ГБСМП;
- 3) постановления Администрации города Новочеркасска о создании МБУЗ ГБСМП;
- 4) решения о назначении руководителя МБУЗ ГБСМП;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБУЗ ГБСМП;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУЗ ГБСМП;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУЗ ГБСМП;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУЗ ГБСМП контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУЗ ГБСМП на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МБУЗ ГБСМП и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.38. Размеры и структура доходов МБУЗ ГБСМП, а также сведения о размерах и составе имущества МБУЗ ГБСМП, о его расходах, численности и составе работников и об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУЗ ГБСМП не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. МБУЗ ГБСМП обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.37 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. МБУЗ ГБСМП осуществляет в соответствии с муниципальным заданием (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.41. МБУЗ ГБСМП не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУЗ ГБСМП или приобретенных МБУЗ ГБСМП за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого



имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУЗ ГБСМП или приобретенного МБУЗ ГБСМП за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.43. Право МБУЗ ГБСМП осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУЗ ГБСМП с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.44. МБУЗ ГБСМП обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУЗ ГБСМП имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУЗ ГБСМП договорами.

8.45. МБУЗ ГБСМП может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.46. Изменение типа существующего МБУЗ ГБСМП в целях создания муниципального казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Федерации и Ростовской области.

8.47. МБУЗ ГБСМП может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.48. Имущество МБУЗ ГБСМП, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУЗ ГБСМП передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

8.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУЗ ГБСМП, осуществляется Комитетом по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда и документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.50. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУЗ ГБСМП на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.51. При ликвидации и реорганизации МБУЗ ГБСМП работникам МБУЗ ГБСМП гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.52. При реорганизации и ликвидации МБУЗ ГБСМП все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) и передаются в порядке, установленном законодательством.