

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Главный врач  
 ГБУ РО «ГБСМП»  
 в г. Новочеркасске  
 Гуркин Б.Е.



*[Handwritten signature]*  
 2023г.

**План  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в государственном бюджетном учреждении Ростовской области  
 «Городская больница скорой медицинской помощи» г. Новочеркасске  
 на 2023 год.**

| №<br>п/п  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный исполнитель  |
|---|--|-----------------|--|
| <b>1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов</b> |  |                 |  |
| 1.1   | Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения   | постоянно       | Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт. |
| <b>2. Противодействие коррупции в ГБУ РО «Городская больница скорой медицинской помощи» в г.Новочеркасске</b>   |  |                 |  |
| 2.1   | Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГБСМП» на 2023 год   | постоянно       | Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями                |
| 2.2   | Обеспечение исполнения должностными лицами ГБУ РО «ГБСМП» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»   | постоянно       | Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями                |
| 2.3   | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действия (бездействия) государственных учреждений подведомственных министерству здравоохранения Ростовской области и их сотрудников (работников) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | ежеквартально   | Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт  |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный исполнитель  |
|-------|--|-----------------|--|
| 2.4   | Совершенствование работы структурных подразделений в сфере профилактики антикоррупционных правонарушений   | постоянно       | Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями  |
| 2.5   | Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которой являются работники ГБУ РО «ГБСМП» и принятие мер по их предотвращению  | постоянно       | Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями  |
| 2.6   | Осуществление контроля за обоснованностью выписки листков временной нетрудоспособности   | постоянно       | Заместитель главного врача по медицинской части  |
| 2.7   | Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками ГБУ РО «ГБСМП» и принятия мер по ее совершенствованию   | постоянно       | Заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями  |
| 2.8   | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБУ РО «ГБСМП» ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | постоянно       | Заместители главного врача, главная медицинская сестра, начальник отдела кадров, юрист-консульт                |
| 2.9   | Осуществление контроля за эффективным использованием кадрового резерва ГБУ РО «ГБСМП»  | постоянно       | Заместители главного врача, главная медицинская сестра, начальник отдела кадров                                |
| 2.10  | Проведение обходов стационарных отделений с проведением встреч и бесед с пациентами с целью выявления их мнения о работе персонала   | Ежемесячно      | Руководители структурных подразделений, главная медицинская сестра   |
| 2.11  | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками, направленных на недопущение незаконного получения подношений от пациентов и их родственников   | постоянно       | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, главная медицинская сестра, юрист-консульт |
| 2.12  | Осуществление проверок обоснованности назначения дорогостоящих лекарственных препаратов пациентам  | постоянно       | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующая аптекой  |
| 2.13  | Осуществление контроля за работой пищеблока, нормой расходования продуктов   | постоянно       | Зав. пищевым производством, главная медицинская сестра   |

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                   | Ответственный исполнитель  |
|--|---|-----------------------------------|--|
| 2.14   | Проведение разъяснительно работы о порядке уведомления работником своего непосредственного начальника обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможностях его возникновения | при оформлении трудовых отношений | Начальник отдела кадров  |
| 2.15   | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками ГБУ РО «ГБСМП» в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых обязанностей  | постоянно                         | Заместители главного врача, главная медицинская сестра, начальник отдела кадров, юрисконсульт                      |
| 2.16   | Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг  | постоянно                         | Руководитель контрактной службы  |
| 2.17   | Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  | постоянно                         | Руководитель контрактной службы, начальник отдела закупок, юрисконсульт  |
| 2.18   | Осуществление контроля за приобретением материальных ресурсов: финансирование, эксплуатация, хранение, списание   | постоянно                         | Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела   |
| 2.19   | Организация направления работников ГБУ РО «ГБСМП» на повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции   | постоянно                         | Заместители главного врача, начальник отдела кадров  |
| 3. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к деятельности ГБУ РО «ГБСМП», повышение уровня правового просвещения населения |   |                                   |  |
| 3.1  | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» ГБУ РО «ГБСМП» на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях  | постоянно                         | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений.  |
| 3.2  | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации   | постоянно                         | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник информационно-аналитического отдела. |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения   | Ответственный исполнитель  |
|-------|--|-------------------|--|
| 3.3   | В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении обязанностей вносить предложения о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством | по мере выявления | Заместители главного врач, заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт |
| 3.4   | Осуществление контроля за размещением на сайте ГБУ РО «ГБСМП» информации для населения по разделам:<br>- о деятельности ГБУ РО «ГБСМП»;<br>- противодействие коррупции.  | постоянно         | Заместители главного врача, начальник информационно-аналитического отдела.       |

Исп: Буланов А.А.  
тел.: 8(904)3479066

